

**PROCEDURA DOTYCZĄCA ORGANIZACJI ZAJĘĆ
ORAZ ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY
W CZASIE EPIDEMII WIRUSA COVID-19
W PAŁACU MŁODZIEŻY W BYDGOSZCZY**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Pałac Młodzieży w Bydgoszczy od 1 września 2020 r. wznawia zajęcia dla uczestników stałych w roku szkolnym 2020/21.
2. Udział dzieci i młodzieży w zajęciach jest możliwy po złożeniu wniosku w formie elektronicznej. Wypełniony, podpisany i wydrukowany wniosek przyjęcia na zajęcia stałe w roku szkolnym 2020/21 należy osobiście dostarczyć do placówki wrzucając go do skrzynki lub zostawiając go w oznaczonym namiocie przed wejściem do Pałacu Młodzieży w Bydgoszczy.
3. Po konsultacji z uczestnikami zajęć nauczyciel stworzy plan obowiązujący do końca roku szkolnego. Zajęcia stałe będą realizowane z zachowaniem przerw między grupami (wietrzenie i dezynfekcja) Ostateczną wersję planu akceptuje dyrektor.
4. Zgłoszenie chęci udziału w zajęciach jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na pomiar temperatury uczestnika.
5. Korzystanie z szatni głównej jest możliwe: rzeczy będą przyjmowane przez pracownika w rękawiczkach ochronnych, wieszane na co drugim miejscu, aby odzież się nie stykała, a żetony po każdym oddaniu dezynfekowane.
6. Automaty z przekąskami i napojami oraz sklepik będą czynne w reżimie sanitarnym.
7. Rodzice/opiekunowie dzieci młodszych (3-7 lat) przyprowadzając dzieci wchodzi do budynku i zachowują dystans społeczny. Pomagają przygotować się im do zajęć (przebierają w szatniach baletowych, sportowych), a następnie opuszczają budynek PM (nie oczekują w skupiskach na dzieci). W placówce pojawiają się o wyznaczonej godzinie wraz z zakończeniem zajęć.
8. Rodzice/opiekunowie uczestników starszych (8-19 lat) nie wchodzi do budynku Pałacu Młodzieży w Bydgoszczy.
9. Należy przestrzegać wyznaczonych stref wejścia i wyjścia obowiązujących w placówce.
10. W okresie pandemii funkcjonują dwa wejścia/wyjścia do placówki:

-od strony Parku Witosa (Strefa I) dla dzieci i młodzieży uczestniczących w zajęciach plastycznych, rytmicznych, fotograficznych, filmowych, dyslektycznych, karate, siatkówki, koszykówki, gier zespołowych, języka angielskiego- grupy KET i języka

angielskiego grupy licealne, języka rosyjskiego, hiszpańskiego, informatyki, teatralnych oraz Studia Mistrzów Słowa,

- **wejście główne (Strefa II)** dla uczestników zajęć tanecznych, instrumentalnych, języka angielskiego (dzieci młodsze oraz szkoła podstawowa) , języka włoskiego, francuskiego, niemieckiego, Młodzieżowej Rady Miasta, Dziecięcej Akademii Sztuki, astronomii, modelarstwa, wolontariuszy Zielony Parasol i Promyczka, grupy basenowe i wybrane grupy siatkówki.

11. Nauczyciele i pracownicy Pałacu Młodzieży nie prowadzą bezpośrednich rozmów z rodzicem/opiekunem przed i po zajęciach. Wszelkie informacje udzielane są drogą mailową lub telefoniczną.
12. W Pałacu Młodzieży w strategicznych miejscach znajdują się plakaty zawierające:
 - a) numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
 - b) informacje o sposobie dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące i przebywające na terenie placówki.
13. W poszczególnych salach placówki zostaną usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można umyć, uprać i dezynfekować.
14. Po każdym zajęciu dezynfekowane są zabawki /pomoce dydaktyczne /rekwizyty / przyrządy, powierzchnie dotykowe (klamki, uchwyty, poręcze, itp.).
15. W placówce zostaje wydzielone jedno pomieszczenie – sala nr 30, które będzie spełniać rolę izolatki.
16. Do pracy w Pałacu Młodzieży przychodzą jedynie zdrowe osoby nieposiadające objawów chorobowych.
17. W przypadku pojawienia się niepokojących objawów pracownik PM zobowiązany jest pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną. W razie pogarszania się stanu zdrowia należy niezwłocznie zadzwonić pod numer 999 lub 112.
18. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zarażenie COVID-19 należy niezwłocznie zaprzestać wykonywanej pracy i udać się do izolatki (sala nr 30).
19. W przypadku pogorszenia się stanu zdrowia nauczyciela prowadzącego zajęcia, nauczyciel ten zobowiązany jest niezwłocznie telefonicznie skontaktować się z sekretariatem Pałacu Młodzieży. Dyrektor wyznacza innego pracownika pedagogicznego, który przejmuje opiekę nad grupą, a zajęcia kolejnych grup prowadzonych przez tego nauczyciela zostają odwołane. Powiadamiana jest także stacja sanitarno-epidemiologiczna, a pracownicy Pałacu Młodzieży stosować się będą do wydawanych instrukcji i poleceń.
20. Wszyscy pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni są przeszkoleni, jak świadczyć pracę zgodnie z obowiązującymi procedurami na terenie placówki w czasie stanu zagrożenia epidemicznego (zachowanie reżimu sanitarnego na stanowisku pracy)
21. Wszyscy rodzice / opiekunowie prawni uczestników oraz uczestnicy pełnoletni są zobowiązani do zapoznania się i przestrzegania ww. procedury oraz podpisania

oświadczenia (załącznik). Oświadczenie należy dostarczyć przychodząc na pierwsze zajęcia, przy wejściu do placówki.

22. W sytuacjach szczególnych kadra kierownicza przyjmuje interesantów w biurach, na I piętrze, po wcześniejszym potwierdzeniu przybycia w sekretariacie placówki.

§ 2

PRZYPROWADZANIE (PRZYCHODZENIE) UCZESTNIKA NA ZAJĘCIA ORAZ POWRÓT Z ZAJĘĆ (ODBIERANIE UCZESTNIKA)

23. Uczestnicy przychodzą do Pałacu Młodzieży jedynie na czas zajęć.
24. Rodzice /opiekunowie prawni przyprowadzający /odbierający uczestników do/ z Pałacu Młodzieży nie wchodzi do placówki. Wyjątek stanowią rodzice/opiekunowie dzieci młodszych w wieku 3-7 lat.
25. Przy wejściu każdemu uczestnikowi mierzona jest temperatura termometrem bezdotykowym, na bieżąco dezynfekowanym. Za temperaturę prawidłową przyjmuje się temperaturę nieprzekraczającą 37°C.
26. Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do zachowywania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników oraz innych wychowanków i ich rodziców wynoszącego 2 metry.
27. Uczestnicy zajęć przyprowadzani/odbierani są na/z zajęcia/ć przez osoby zdrowe. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzić wychowanka do Pałacu Młodzieży.
28. Wychowankowie i nauczyciele przebywający na terenie Pałacu Młodzieży nie mają obowiązku noszenia maseczki (zasada dobrowolności).
29. Rodzice oraz interesanci są zobowiązani do noszenia maseczek na terenie placówki.
30. Uczestnik nie wnosi do Pałacu Młodzieży zabawek, maskotek, książek, poza niezbędnymi przyborami potrzebnymi w czasie realizacji zajęć.
31. Każdy uczestnik wchodzący do placówki jest zobowiązany do umycia rąk wodą i mydłem. Uczestnicy powyżej 6 roku życia mogą użyć preparatu do dezynfekcji rąk dostępnego przy recepcji.
32. Zaleca się, aby uczestnicy zajęć sportowych / tanecznych / teatralnych / zajęć dla osób z ryzykiem dysleksji przychodzili do placówki ubrani w stroje do ćwiczeń. W szatni pozostawiają jedynie odzież wierzchnią oraz zmieniają obuwie.
33. Pysznice w szatniach baletowych i szatni sportowej są wyłączone z użytkowania.

§ 3

ZASADY POBYTU UCZESTNIKA W PLACÓWCE

34. W pracowniach do nauki języków obcych, matematyki, zajęć humanistycznych i historii, Studia Mistrzów Słowa, pracowni plastycznej, modelarstwa, informatyki, astronomii, fotografii, sali grup „Promyczka” są zachowane odległości pomiędzy stanowiskami dla uczestników zajęć.

35. Uczestnik zajęć musi posiadać własne przybory plastyczne / piśmiennicze / inne materiały dydaktyczne, które w czasie zajęć mogą znajdować się tylko na jego stoliku lub w plecaku. Wychowankowie nie mogą wymieniać się przyborami między sobą.
36. Po zakończeniu zajęć uczestnicy udają się do wyjścia, a sala jest dezynfekowana i wietrzona.
37. Uczestnicy unikają skupisk w drodze na i z zajęć. Przemieszczając się z sali, do sali na kolejne zajęcia zachowują dystans społeczny.

§ 4

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

38. Nauczyciel zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w Pałacu Młodzieży w czasie stanu zagrożenia epidemicznego, przypomina zasady przebywania w pracowniach oraz prawidłowego mycia rąk.
39. Nauczyciel koordynuje pobyt uczestnika w Pałacu Młodzieży podczas zajęć i nie dopuszcza do tworzenia skupisk wychowanków w pracowni.
40. Nauczyciel zobowiązany jest na początku zajęć skrupulatnie sprawdzić i odnotować obecność wszystkich uczestników w dzienniku zajęć.
41. Zaleca się, aby nauczyciel nie organizował wyjść i wyjazdów poza teren placówki.
42. Nauczyciele – trenerzy koszykówki, siatkówki, gier zespołowych, ratownictwa przedmedycznego i zajęć ogólnorozwojowych z elementami karate organizują zajęcia w taki sposób, aby ich przebieg wiązał się z wykluczeniem kontaktów bezpośrednich między uczestnikami.
43. Nauczyciele zajęć wokalnych, instrumentalnych i teatralnych planują zajęcia w taki sposób, aby uczestnicy mieli możliwość zachowania odpowiednich odległości (podział grupy na mniejsze)
44. Nauczyciele zajęć tanecznych prowadzą zajęcia z uwzględnieniem możliwości zachowania dystansu społecznego. Dodatkowo zaznaczają w widoczny sposób miejsca ćwiczeń dla poszczególnych uczestników (np. taśmą samoprzylepną kolorową na podłodze, na drążkach, na ścianie lustrzanej).
45. Nauczyciele prowadzący zajęcia językowe, Studia Mistrzów Słowa, astronomii, informatyki, ryzyka dysleksji, plastyki, modelarstwa, fotografii przygotowują swoje pomieszczenia do realizacji zajęć z zachowaniem reżimu sanitarnego przy stolikach, sztalugach i innych stanowiskach pracy.
46. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są do zweryfikowania (potwierdzenia prawdziwości) posiadanych telefonów kontaktowych do rodziców uczestników.

§ 5

POSTĘPOWANIE W RAZIE PODEJRZENIA ZAKAŻENIA WIRUSEM COVID-19

47. W razie wystąpienia u uczestnika przebywającego w Pałacu Młodzieży niepokojących symptomów COVID-19 nauczyciel niezwłocznie odizolowuje go od innych osób i

- powiadamia dyrektora. Dyrektor wyznacza pracownika, który przeprowadza rozmowę dotyczącą złego samopoczucia uczestnika i mierzy mu temperaturę.
48. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że uczestnik może być zarażony COVID-19, pracownik przeprowadza uczestnika do izolatki (sala nr 30), powiadamia dyrektora Pałacu Młodzieży i sprawuje opiekę nad uczestnikiem zachowując bezpieczną odległość.
49. Pracownik lub nauczyciel prowadzący niezwłocznie powiadamia rodziców uczestnika zajęć, a dyrektor placówki stosowne służby.
50. W przypadku niepojawienia się rodziców, pracownicy Pałacu Młodzieży zobowiązani są do przestrzegania zaleceń wydanych przez stację sanitarno-epidemiologiczną lub dyspozytora numeru alarmowego.
51. Po potwierdzeniu informacji o zagrożeniu epidemicznym przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego, dyrektor zleca wyznaczonemu pracownikowi wysłanie sms-ów informujących o sytuacji epidemiologicznej rodzicom /opiekunom prawnym / pełnoletnim uczestnikom.

§ 6

POBYT OSÓB W STREFIE BASENOWEJ (klienci)

52. Na basen przychodzi wyłącznie zdrowa osoba
53. Po wejściu do budynku, wejściem głównym należy zdezynfekować ręce i założyć maseczkę.
54. W widocznym miejscu umieszczone są informacje o zasadach przebywania w placówce/basenie.
55. Pracownicy przebywający w bezpośrednim kontakcie z uczestnikiem zajęć/ klientem (szatnia główna i basenowa) wyposażeni są w przyłbice lub maseczki.
56. Na terenie obiektu należy zachować dystans społeczny.
57. W razie odkrycia niepokojących sygnałów zdrowotnych należy zgłosić się niezwłocznie do pracownika obsługi, który daną osobę skieruje do izolatki (s. nr 30).
58. Przed wejściem do szatni basenowej należy zdezynfekować ręce.
59. W trosce o bezpieczeństwo własne i innych osób w szatni przebywa się w maseczce i z zachowaniem odpowiednich odległości.
60. Po skorzystaniu z toalety należy umyć ręce ciepłą wodą.
61. Po przebraniu w strój kąpielowy należy pozostawić maseczki w szatni.
62. Pod prysznicami oraz w drodze na basen zachowujemy dystans społeczny.
63. Wejście na basen koordynuje dyżurujący ratownik.
64. Pobyt na basenie należy ograniczyć tylko do wyznaczonego czasu.

65. Opuszczając basen i kierując się do szatni należy zachować dystans.
66. Wychodząc ze strefy basenowej w szatni zakładamy maseczkę i hołem głównym z zachowaniem dystansu społecznego opuszczamy placówkę (nie przesiadujemy na holach placówki)

§ 7

POSTĘPOWANIE PRACOWNIKÓW OBSŁUGI PŁYWALNI

67. Pracownicy regulują przepustowość i zajętość szatni. Wpuszczają uczestników zajęć / klientów w odpowiednich odstępach czasowych, nie pozwalając na tworzenie się skupisk przy wejściu/wyjściu.
68. Pracownik szatni kontroluje, czy uczestnicy zajęć / klienci dokonali dezynfekcji rąk. Klienci pływalni wchodząc do obiektu zakładają maseczkę. W razie potrzeby dokonywany jest im pomiar temperatury ciała.
69. Pracownicy obsługi basenu poza czynnościami wykonywanymi na stałe czuwają, aby uczestnik zajęć / klient zachowywał należyty odstęp. Nie dopuszcza do zgromadzeń.
70. Pracownicy obsługi basenu po opuszczeniu obiektu przez uczestników zajęć/klientów dokonują dezynfekcji wszystkich pomieszczeń i przedmiotów z którymi miały kontakt osoby korzystające z usługi pływalni specjalistycznymi środkami chemicznymi.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie placówki oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

ZASADY MYCIA I DEZYNFEKCJI ZABAWEK / POMOCY DYDAKTYCZNYCH / REKWIZYTÓW / PRZYRZĄDÓW WYKORZYSTYWANYCH PODCZAS ZAJĘĆ

1. Mycie i dezynfekcja zabawek /pomocy dydaktycznych / rekwizytów /przrządów stanowi podstawową formę przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się infekcji i chorób zagrażających bezpieczeństwu dzieci, młodzieży i pracowników. Ma ona na celu:
 - a) zniszczenie drobnoustrojów oraz ich przetrwalników w postaci wirusów, bakterii, grzybów
 - b) zminimalizowanie ryzyka zarażenia sezonowymi wirusami grypy, w tym koronawirusem COVID-19.
2. Osoby bezpośrednio odpowiedzialne za mycie i dezynfekcję zabawek /pomocy dydaktycznych /rekwizytów / przrządów zobowiązane są do używania do tego celu jednorazowych rękawiczek ochronnych oraz środków do mycia i dezynfekcji.
3. Wprowadza się do stosowania dwa etapy mycia i dezynfekcji zabawek /pomocy dydaktycznych / rekwizytów / przrządów:

Etap I – mycie, czyszczenie, pranie:

 - a) Powierzchnię każdej zabawki / pomocy dydaktycznej / rekwizytu / przrządu należy przemyć ciepłą wodą z szarym mydłem lub płynem do naczyń. Pozwala to usunąć brud i tłuszcz oraz bakterie. Po umyciu każdego przedmiotu należy dokładnie wyłukać gąbkę.
 - b) Należy zwracać uwagę na trudno dostępne miejsca – za pomocą małej szczoteczki należy wyczyścić wszystkie rowki, zagłębienia, powierzchnie chropowate.
 - c) Niektóre przedmioty można myć w zmywarce – zalecana jest wówczas temperatura 65°C

Etap II dezynfekcja

 - a) Zabawki/ pomoce dydaktyczne /rekwizyty /przrządy powinny być dezynfekowane zarejestrowanym środkiem nietoksycznym, nie podrażniającym skóry. Środek nie może niszczyć dezynfekowanej powierzchni.
 - b) Środków dezynfekcyjnych należy używać zgodnie z zaleceniami producenta.
4. Mycia i dezynfekcji w salach dokonuje się po opuszczeniu pomieszczenia przez każdą grupę.
5. Sanitariaty oraz ciągi komunikacyjne w Pałacu Młodzieży czyszczone są co godzinę.
6. Co godzinę czyszczone / dezynfekowane są powierzchnie dotykowe: kontakty, klamki, poręcze, klawiatury komputerów, aparaty telefoniczne, panele dotykowe urządzeń wielofunkcyjnych.
7. Do czynności sprzątania pracownicy mają do dyspozycji odzież ochronną, w tym rękawiczki jednorazowe / maseczki / przyłbice / fartuchy.
8. Zużyte środki ochrony osobistej należy wyrzucać do specjalnie przygotowanych opisanych pojemników.